



**Badminton Club Achtse Barrier** • Postbus 1846 5602 AC Eindhoven • [www.bcabeindhoven.nl](http://www.bcabeindhoven.nl) • [info@bcabeindhoven.nl](mailto:info@bcabeindhoven.nl)

Wijzigingsvoorstellen Huishoudelijk Reglement BCAB  
Op ALV 29 oktober 2014 vastgesteld:

Art. 4 lid 3.c. Toevoeging: "Opzegging geschiedt uitsluitend schriftelijk (of e-mail)".

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

### **Naam en zetel**

#### Artikel 1

1. Op uitgaande correspondentiestukken, drukwerken e.d. wordt bij voorkeur de volledige naam gebruikt. Bij ontoereikende plaatsruimte kan worden volstaan met de vermelding: B.C. "Achtse Barrier" Eindhoven of kortweg BCAB.  
De verkorte naam van de vereniging wordt overigens voornamelijk gebruikt in intern verenigingsverband.
2. Met betrekking tot de plaats van vestiging wordt domicilie gekozen ten huize van de secretaris.

### **Doel en verwezenlijking**

#### Artikel 2

- 1.a. Onder verantwoordelijkheid van het bestuur wordt de supervisie op en de realisatie van de badmintonbeoefening binnen de vereniging verricht.
- 1.b. Met het organiseren van wedstrijden en toernooien is het bestuur belast. Deze dient jaarlijks op de ledenvergadering aan de leden een plan ter goedkeuring voor te leggen omtrent de activiteiten in het eerstvolgende verenigingsjaar. Bedoeld plan dient minimaal te bevatten:
  - de streefdatum van het jaarlijks eigen toernooi
  - de vermoedelijke deelname aan de wedstrijden en/ of toernooien van derden.
- 1.c. De toelaatbaarheid van het deelnemen aan wedstrijden en toernooien van andere verenigingen wordt bepaald door:
  - een genoegzame mate van zekerheid, dat daarbij de vereniging en haar leden zullen worden gerespecteerd.Deelnemen door leden aan wedstrijden of toernooien uit naam van B.C. "Achtse Barrier" is slechts geoorloofd met toestemming van het bestuur.

### **Verenigingsjaar**

#### Artikel 3

De administratieve verantwoordingen dienen het statutaire boekjaar te omvatten en daarmee gelijk te lopen.

### **Leden en lidmaatschap**

#### Artikel 4

1. Bij de behandeling van een lidmaatschapsaanvraag dient een aanmeldingsformulier te worden ingevuld.  
Het bestuur fungeert als ballotagecommissie. Het bestuur is gerechtigd een lidmaatschapsaanvraag te weigeren met vermelding van redenen. Een lidmaatschapsaanvraag wordt in ieder geval geweigerd indien:
  - de betrokkene bij een andere badmintonvereniging blijkt te zijn geschorst of geroyeerd.

Het bestuur is bevoegd de toelating van leden voor de duur van een nader te bepalen tijdvlak stop te zetten. Nadat het bestuur in gunstige zin op de lidmaatschapsaanvraag heeft beslist, deelt de secretaris van de vereniging dit aan betrokkenen mede. Betrokkene is gerechtigd -alvorens als lid toe te treden- twee keer een speelavond te bezoeken.

Daarna dient betrokkene kenbaar te maken of toetreding als lid dan niet op prijs wordt gesteld.

2. Het lidmaatschap wordt aangegaan door ondertekening van een aanmeldingsformulier. Voor minderjarigen is mede-ondertekening van het aanmeldingsformulier door ouder of voogd verplicht.
- 3.a. Indien een lid de statutair vastgestelde opzeggingsdatum niet in acht neemt, is het bestuur gerechtigd de afwijkende opzeggingsdatum te aanvaarden en de betrokkenen als lid af te voeren.
- 3.b. Een lid, dat naar de mening van het bestuur, door uitingen en/of handelingen de goede naam van de vereniging schaadt, of de goede gang van zaken in de vereniging verstoort, kan door het bestuur worden geschorst.

Het bestuur is gerechtigd een opgelegde schorsing te doen voortbestaan tot aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering bedoeld in artikel 7 van de statuten, of (speciaal hiervoor bijeen geroepen) aan deze voor te stellen het royement uit te spreken.

Een geschorst lid heeft het recht zich op bedoelde algemene ledenvergadering te beroepen en zijn verweer te motiveren. Een lid dat geschorst is mag de speelruimten tijdens de verenigingsuren niet betreden en evenmin aan trainingen, wedstrijden en toernooien van de vereniging deelnemen. De betrokkene heeft geen toegang tot de algemene ledenvergadering, uitgezonderd die, waarop zijn royement behandeld wordt.

Niet of niet-volledige nakoming van de betalingsverplichtingen jegens de vereniging is steeds een reden voor onmiddellijke schorsing. Wanneer dat het geval is, duurt de schorsing voort tot de achterstallige verplichtingen geheel zijn nagekomen.

Leden die binnen 1 maand, nadat zij hierop door de penningmeester zijn gewezen (2 x), hun geldelijke verplichtingen niet zijn nagekomen, kunnen door het bestuur tevens worden belast met een boete ten bedrage van 10% van het verschuldigde bedrag, vermeerderd met eventuele incassokosten.

Zodra achterstalligheid van 3 maanden wordt geconstateerd, is het bestuur gerechtigd de betrokkene zonder verdere acties te royeren. Van elke schorsing en van elk royement wordt door de secretaris aan de desbetreffende persoon mededeling gedaan bij aangetekend schrijven, dat de gronden van de schorsing of het royement duidelijk aangeeft.

- 3.c. Bij opzegging door een lid wordt een opzegtermijn van 2 maanden in acht genomen. De contributie zal inclusief deze 2 maanden met het lid worden verrekend. Opzeggingen kunnen, alleen indien uiterlijk vóór de start van het nieuwe seizoen aangegeven, worden gedaan zonder opzegtermijn. Opzegging geschiedt uitsluitend schriftelijk (of e-mail).
- 3.d. Bij opzegging door een lid dat tevens deelneemt aan de competitie, zijn de vervolgcosten voor een eventuele opzegging van het team (bijvoorbeeld kosten en boete HBB) geheel voor rekening van het lid. BCAB zal eerst alles in haar mogelijkheden doen om een vervangende competitiespeler te vinden, mocht dat niet lukken dan worden de kosten geheel doorbelast.
4. Het verschuldigde bedrag aan contributie dient jaarlijks bij vooruitbetaling te worden voldaan, daar zaalhuur ook vooruit betaald moet worden. In overleg met het bestuur kunnen in bijzondere gevallen voor bepaalde personen afwijkende betalingsverplichtingen worden vastgesteld. Indien leden langdurig ziek zijn (minimaal 4 maanden) en hiervan het bestuur schriftelijk of per e-mail in kennis stellen, krijgen ze een tegemoetkoming in de vorm van een 50% reductie van de contributie in het volgende seizoen, gerelateerd aan de lengte van de gemiste periode.
5. Alle leden erkennen door toetreding tot de vereniging kennis te dragen van de statuten en het huishoudelijk reglement.

## Bestuur

### Artikel 5

1. In het bestuur dienen onderstaande functies steeds te zijn bezet: voorzit(s)ter, secretaris, penningmeester. Naar behoefte kan het bestuur worden uitgebreid met aanvullende functies. Het gelijktijdig bekleden van meerdere functies in het bestuur is, ter beoordeling van de algemene ledenvergadering, ten aanzien van iedere bestuursfunctionaris slechts in uitzonderingsgevallen geoorloofd.
2. Het bestuur is gerechtigd hiervoor kandidaten te stellen voor alle te vervullen bestuursfuncties. De leden zijn eveneens gerechtigd hiervoor kandidaten te stellen, mits deze uiterlijk 7 dagen vóór de algemene ledenvergadering, waarop een bestuursverkiezing aan de orde is, in het bezit is van de secretaris onder overlegging van een schriftelijke bereidverklaring van de kandidaat. Over personen wordt schriftelijk gestemd, tenzij de algemene ledenvergadering met algemene stemmen besluit om de voorgestelde kandidaat bij acclamatie te aanvaarden.

3. De voorzit(s)ter leidt de algemene vergadering en de bestuursvergaderingen. Hij/zij heeft daarbij het recht om eventuele discussies te sluiten. Hij/zij is verplicht deze te heropenen, als de meerderheid van de aanwezige stemgerechtigde leden dit verlangt. Hij/zij regelt met de overige bestuursleden alle zaken, de vereniging betreffende. Hij/zij overtuigt zich periodiek van de goede administratie van de secretaris en de penningmeester. Voorts presenteert hij/zij de vereniging bij zich daartoe geëigende gelegenheden en houdt toezicht op de uitvoering van de besluiten, die in de vergaderingen worden genomen.
- De secretaris houdt de notulen van de algemene ledenvergaderingen en de bestuursvergaderingen bij. Hij/zij draagt zorg voor de publicatie van daarvoor in aanmerking komende stukken en voert de correspondentie. Voorts verzorgt hij/zij het jaarverslag, registreert de in- en uitgaande stukken en beheert het archief. Hij/zij ondertekent alle stukken, die van het bestuur uitgaan en is verplicht daarvan afschrift te houden. Hij/zij is belast met de voering van ledenbestandregister en de overige ledenadministratie. Hij/ zij is verplicht van haar handelingen in de bestuursvergaderingen kennis te geven. Belangrijke stukken kunnen door de voorzit(s)ter, de secretaris en de penningmeester worden ondertekend. Hij/zij is belast met uitschrijven van de vergaderingenconvocaties.
- De penningmeester is belast met het geldelijk beheer en het voeren van de financiële administratie, zoals deze door het bestuur is voorgeschreven. Met toestemming van het bestuur kan hij het bijhouden van de hoofdboekhouding geheel of gedeeltelijk delegeren aan derden. Hij is alleen bevoegd uitgaven te doen, die voortvloeien uit de toepassing van de reglementen of van de besluiten, die op de bestuurs- of algemene ledenvergadering bedoeld in artikel 7, lid 1 van de statuten. Dit verslag dient tenminste te omvatten:
- de resultatenberekening
  - de begroting voor het eerstvolgende verenigingsjaar Voor zoveel noodzakelijk dienen genoemde jaarstukken van een toelichting te worden voorzien.
- De penningmeester is verplicht tot het geven van alle verlangde medewerking en inlichtingen aan de kascommissie. Deze commissie bestaat uit 2 leden, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur en die jaarlijks door de algemene ledenvergadering worden benoemd. Normaliter kunnen de leden van de kascommissie ten hoogste 2 achtereenvolgende jaren daarin zitting hebben.
- De kascommissie is vrij in het bepalen van haar controle tijdstip, docht dient te zorgen dat haar taak tijdig voor de onderhavige ledenvergadering is voltooid. De penningmeester dient door de algemene ledenvergadering te worden gedechargeerd voor het beleid en beheer, zodra de door hem opgestelde jaarstukken zijn goedgekeurd. Bij tussentijdse aftreding dient de penningmeester binnen 14 dagen na zijn aftreden rekening en verantwoording af te leggen aan de kascommissie.
- De Vrijwilligerscoördinator is belast met het delegeren van taken om de activiteiten van de club over vrijwilligers te verdelen. Hij/zij houdt daartoe een overzicht bij van leden die zich als vrijwilliger hebben gemeld en welke vrijwilligerswerkzaamheden zij gedurende het seizoen verrichten. Hij/zij ziet toe op de toekenning van de vrijwilligersbijdragen in afstemming met het bestuur en in overleg met de penningmeester.
  - De Jeugdcoördinator is belast met de in- en uitschrijving van jeugdleden, het contact met de ouders en de jeugdbegeleiders. De Jeugdcoördinator is – in overleg met de jeugdtrainer - tevens belast met de organisatie van de jeugdcompetitie, maar kan deze taak ook delegeren indien een ouder zich hiervoor als vrijwilliger meldt.
  - Voorzit(s)ter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur. Dit is gerechtigd in spoedeisende zaken besluiten te nemen, mits hiervan op de eerstvolgende bestuursvergadering melding wordt gemaakt. Het dagelijks bestuur is voorts belast met de samenstelling van de agenda's voor de vergaderingen.
  - Het bestuur wordt gekozen voor een tijdvak van 3 jaar. Jaarlijks treedt één bestuurslid af. Alle aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Het bestuur vergadert tenminste 6 maal per verenigingsjaar. Alle besluiten moeten worden genomen met een meerderheid van stemmen. De bestuursvergaderingen worden belegd op voorstel van:
    - voorzit(s)ter
    - de meerderheid van het bestuur.Het bestuur kan in zijn vergadering slechts besluiten nemen, indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Van het ter vergadering verhandelde en van de genomen besluiten wordt door de secretaris aantekening gehouden. De overige bestuursleden ontvangen hiervan een tijdig afschrift.
  - Indien het bestuur wordt uitgebreid met aanvullende functies, wordt een beschrijving van deze functies in een tijdelijk addendum bij het huishoudelijk reglement toegevoegd, tot de aanvullende functies in de Algemene Ledenvergadering zijn vastgesteld.
4. Het bestuur is belast met een verantwoording voor de handhaving van de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement, als ook met het toezicht op de waarneming van de functies, die in de vereniging moeten worden vervuld. Het bestuur legt hier jaarlijks

- verantwoording over af in de Algemene Ledenvergadering via het Jaarverslag van de Secretaris en krijgt over het beschreven seizoen décharge van de Ledenvergadering.
5. Het bestuur houdt te allen tijde een kasreserve aan van minimaal 1 jaar zaalhuur, zodat verplichtingen (aan de gemeente Eindhoven) kunnen worden nagekomen in geval van faillissement van de vereniging.

## **Algemene ledenvergaderingen**

### Artikel 6

1. In bijzondere omstandigheden is het bestuur gerechtigd bedoelde algemene ledenvergaderingen uit te stellen tot uiterlijk 2 maanden na de laatste dag van het statutaire vergadertijdstip, mits dit uitstel binnen de statutaire oproepingstermijn aan de leden onder opgaaf van redenen bekend wordt gemaakt.
2. Buiten de statutair voorgeschreven agendapunten dienen te worden opgenomen:
  - de notulen van de vorige algemene ledenvergadering (ter vaststelling en goedkeuring)
  - bestuurs- en kascommissieverkiezing
  - andere punten, waarvan kennisname voor de algemene ledenvergadering belangrijk is te achten.
3. Bij stemming geldt dat een voorstel wordt aangenomen als de helft + 1 van het aantal ter vergadering aanwezige leden voor heeft gestemd.
4. Voorstellen over zaken waarover de stemmen staken, worden geacht te zijn verworpen.

## **inkomsten**

### Artikel 7

1. Een lid is bij toetreding verschuldigd een door het bestuur te bepalen inschrijfgeld en een contributie over de lopende periode.
2. Boeten en schadevergoedingen worden bepaald naar de bedragen waarvoor de vereniging eventueel door derden wordt aangesproken, per geval vast te stellen door het bestuur.
3. Tijdens trainingen en/of toernooien opgelopen mogelijke financiële of lichamelijke schade vallen onder eigen risico.
4. Onder entreegelden worden mede verstaan de opbrengsten uit programmaverkoop, plaatsbespreking en rechten geheven van publiciteitsmedia uit hoofde van hun reportages van wedstrijden e.d.
5. Rente.

## **Administratie**

### Artikel 8

De leden zijn verplicht hun adresverandering schriftelijk aan de secretaris mee te delen. Mededelingen en andere stukken, die door de secretaris aan de leden worden verzonden volgens de bij haar bekende adressen worden geacht juist te zijn verzonden.

## **Kleding**

### Artikel 9

Men is verplicht in de sportzaal schoenen te dragen, die bestemd zijn voor zaalsporten en als zodanig ook in gebruik zijn.

## **Speelavond**

BCAB is ingeschreven in het register van de Kamer van Koophandel onder nummer: 40237812  
De statuten van BCAB zijn notarieel vastgelegd door P.B. van Hussen, notaris te Eindhoven, dossier 775608.  
Rabobank 12 15 51 008, Badminton Club Achtse Barrier, te Eindhoven

## Artikel 10

1. Leden hebben in principe recht op 1 speelavond per week gedurende het lopende seizoen mits de sporthal geopend is.
2. Het lopende seizoen start op de woensdag van de week waarin het voortgezet onderwijs de lessen na de zomervakantie hervat en eindigt op de woensdag van de week waarin het basisonderwijs de laatste activiteiten voor de zomervakantie heeft.
3. Permanente wijziging van het door lid 1 gestelde kan slechts worden toegestaan door het bestuur.

## Voorstellen en klachten

### Artikel 11

Alle leden zijn gerechtigd tot het schriftelijk indienen van voorstellen, klachten als anderszins bij het bestuur, dat verplicht is deze in behandeling te nemen en daaromtrent haar mening te kennen geeft, binnen de statutair voorgestelde termijn.

## Bestuurstaken

### Artikel 12

Het bestuur regelt de volgende taken:

- de indeling van de banen op de speelavonden
- de organisatie van wedstrijden en toernooien
- de verbetering van het spelpeil.

## Wijziging en goedkeuring huishoudelijk reglement

### Artikel 13

1. Een voorstel tot wijziging en goedkeuring van het huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene ledenvergadering in behandeling worden genomen, indien dit is vermeld in de uitnodiging als bedoeld in artikel 25 lid 1 van de statuten.
2. Op een voor een dergelijk doel samengeroepen ledenvergadering moet tenminste het aantal stemgerechtigde leden aanwezig zijn zoals bepaald in artikel 26.3 van de statuten.

### Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Geschillen over de strekking, uitleg en toepassing van de statutaire bepalingen en/of de bepalingen van dit huishoudelijk reglement zijn uitsluitend onderworpen aan het bindende oordeel van de algemene ledenvergadering, bedoeld in artikel 26 lid 2 van de statuten.  
Het bestuur is gerechtigd zich vooraf over geschillen te laten adviseren.